Departamento
Nacional de Planeación

MEMORANDO

Bogotá D.C., miercoles, 03 de junio de 2026

Al responder cite este Nro.
20264600160123

DGP

PARA: **CRISTINA SÁNCHEZ HERRERA**
Directora Corporativa del SGR

DE: **JULIAN TORRES JIMENEZ**
Director de Gestión y Promoción del SGR (E)

ASUNTO: Solicitud servicio de refrigerios y estación de café para la jornada de "Llegada al territorio" San José del GUAVIARE – Subdirección De Asistencia Técnica -Dirección de Gestión y Promoción – Sistema General De Regalías.

Respetada directora,

Reciba un cordial saludo, agradezco la gestión de la Dirección Corporativa con el fin de contratar el servicio de estación de café con el operador logístico, para la realización de la "Legada al territorio – San José del GUAVIARE." el cual busca el fortalecimiento de las capacidades interinstitucionales y a la adecuada gestión de los recursos del sistema, se realizará una jornada de capacitación dirigida a entidades del orden nacional sobre el funcionamiento, los lineamientos y las herramientas del Sistema General de Regalías; de acuerdo con el requerimiento que se sustenta a continuación:

OBJETO:
De operación logística que incluye refrigerios para 30 personas en las jornadas A.M. y una estación de café para 30 personas en las jornadas A.M Y P.M. los días 05 y 06 de mayo en el SENA Regional Guaviare - CDATTG (Sede El Modelo), Cra. 19c # 1634, San José Del Guaviare, Guaviare. Es importante resaltar que cada

DNP
Firmado digitalmente

día de capacitación es de 30 asistentes por lo que se requiere garantizar refrigerios y estación de café para los 60 asistentes en los dos días de evento.

JUSTIFICACIÓN:

En cumplimiento de las funciones atribuidas al Departamento Nacional de Planeación – DNP, relacionadas con el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública, establecidas en la Ley 152 de 1994, los Decretos 111 de 1996 y 1893 de 2021, el Título 6 del Decreto 1082 de 2015 y la Circular 0050-4 de 2024, Subdirección de Asistencia Técnica de la Dirección de Gestión y Promoción SGR del DNP informa que el cronograma de capacitación previo a la implementación de la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP para el Sistema General de Regalías - SGR inicia el Miércoles 28 de abril 2026. El acompañamiento busca mejorar las competencias de los equipos técnicos de las entidades territoriales para el manejo de los proyectos de inversión que se migren a la PIIP.

En virtud de lo anterior, el Director de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías acorde con el numeral 9 del artículo 67 del Decreto 1893 de 2021, la Dirección de Gestión y Promoción del SGR, tiene dentro de sus funciones "Promover y coordinar ejercicios de transferencia de conocimiento y asesoría técnica y en el funcionamiento del Sistema General de Regalías, a las entidades territoriales y demás actores, en este sentido, se determinó la importancia de la articulación de conocimientos entre las instituciones públicas y el SGR por lo que se llevará a cabo la "capacitación para los componentes conceptuales y funcionales del Sistema General de Regalías - SGR en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, – PIIP por parte del equipo Mesa de Ayuda SGR la cual es un espacio institucional organizado por la subdirección general y la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías (SGR), orientado a fortalecer las capacidades de gestión, planeación y seguimiento de los recursos de regalías en el país. El evento busca aunar el conocimiento con el fin transmitir correctamente la información a las entidades territoriales, grupos étnicos, corporaciones autónomas regionales ministerios y funcionarios públicos las buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre el uso eficiente y sostenible de las regalías como instrumento de desarrollo territorial, dicho se llevará a cabo entre las 8:30 a.m. a las 12:30 p.m. y entre las 2:00 p.m. y 5:30 p.m. de los días jueves y viernes (04 y 05) de junio del 2026.

Dado que la capacitación tendrá una duración de más de cuatro horas cada día, se requiere la provisión de refrigerios en la jornada de la mañana y una estación

DNP
Firmado digitalmente

de café con el fin de garantizar su adecuado desarrollo, para un total de treinta (30) asistentes en cada uno de los dos días de capacitación.

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Refrigerios	Refrigerios en la jornada de la mañana a las 10:00 a.m. los día 4 de junio.	30
Estación de café	Estación de café entre las 8:00 a.m. a 12:30 m.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. el día 4 de junio.	30
Refrigerios	Refrigerios en la jornada de la mañana a las 10:00 a.m. los días 06 de mayo.	30
Estación de café	Estación de café entre las 8:00 a.m. a 12:30 m.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. los días 06 de mayo.	30
Mesero	Para la manipulación de los alimentos y estación de café. Los días 05 y 06 de mayo.	1
Multi toma	Multi toma con y 8 puntos de conexión.	1
Extensión	Extensión para conexión los dos computadores principales.	1

Cordialmente,

JULIAN TORRES JIMENEZ
Director de Gestión y Promoción del SGR (E)

Anexo 1 - Formato de solicitud de cotizaciones
Anexo 2 - Formato de austeridad del gasto

Elaboro: Leidy Alejandra Moreno Sanchez - Profesional Especializado DGP
Revisó: Nubia catalina Monguí Merchán - Profesional Especializado DGP, Líder del Equipo de Transferencia de Conocimiento

DNP
Firmado digitalmente